PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, octubre de 2024

Señor (a)
ROBERT FRANCIS SATIZABAL SALAZAR
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5768665 de 2024
Cargo del supervisor: Profesional G03
CENTRO DE ELECTRICIDAD Y AUTOMATIZACION INDUSTRIAL
CALI

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5768665 de 2024

Lady Tatiana Ortiz Garcia identificada con la cédula de ciudadanía No.31.657.160 de Buga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Electricidad y Automatización Industrial CEAI, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS VEINTICINCO MIL QUINIENTOS NOVENTA PESOS MCTE ($48.525.590). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Una (01) primera cuota correspondiente al mes de enero por valor de UN MILLON TRESCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS MCTE ($1.339.664) b) Diez (10) cuotas mensuales, iguales, de febrero a noviembre por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS MCTE ($4.465.545) cada una c) Una (01) última cuota correspondiente al mes de diciembre por valor de DOS MILLONES

QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS MCTE ($2.530.476).

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2024.

OBJETO: Prestar servicios como instructor, llevando a cabo acciones de alistamiento, orientación, acompañamiento y evaluación del proceso formativo en los programas de formación regular, complementaria y virtual, además de las otras actividades encomendadas y complementarias alineadas con su objeto contractual.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Gestionar todas las actividades relacionadas, derivadas y conexas al proceso de formación profesional conforme las directrices y procedimientos institucionales encaminados a lograr las metas y objetivos trazados en el plan de acción.	Registré en el aplicativo SAF las asistencias de los grupos asignados durante el trimestre y el periodo del presente informe, para las fichas: TE - 10 - Numero de Ficha: 2925601 TDMEC - 13 - Numero de Ficha: 2999275 TEI 4 - 120 - Numero de Ficha: 2925745 TE - 11 - Numero de Ficha: 2925624 ASM - 15 - Numero de Ficha:2999574, ASM - 13 - Numero de Ficha: 2925739 TEI 4 - 122 - Numero de Ficha: 2999585 TEI 4 - 121 - Numero de Ficha: 2999553 TE - 13 - Numero de Ficha: 3004590 TEI 4 - 123 - Numero de Ficha: 2999583	Listado de asistencia del aplicativo SAF

2	Adelantar las actividades y plan de trabajo concernientes a la ejecución de la formación profesional integral, atendiendo los lineamientos pedagógicos institucionales que permitan garantizar los resultados bajo los estándares de calidad trazados por el SENA.	Cumplí con el desarrollo de actividades de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para las guías de aprendizaje de acuerdo con el cronograma de actividades planteado en el portafolio de evidencias. Realicé las actividades de aprendizaje teniendo en cuenta las fases del proyecto formativo consignadas en la planeación pedagógica para las fichas: TE - 10 - Numero de Ficha: 2925601 TDMEC - 13 - Numero de Ficha: 2999275 TEI 4 - 120 - Numero de Ficha: 2925745 TE - 11 - Numero de Ficha: 2925624 ASM - 15 - Numero de Ficha: 2999574 ASM - 13 - Numero de Ficha: 2925739 TEI 4 - 122 - Numero de Ficha: 2999585 TEI 4 - 121 - Numero de Ficha: 2999553 TE - 13 - Numero de Ficha: 3004590 TEI 4 - 123 - Numero de Ficha: 2999583	• Proyecto formativo en el sistema de formación en el formato establecido. •Portafolio del instructor. •Listado de aprendices asistentes a las clases en el aplicativo asignado por el centro (SAF). Portafolio del instructor
3	Contribuir al fortalecimiento de la generación de conocimiento y a la investigación articulando acciones de la formación profesional con las diferentes áreas, dependencias y/o programas institucionales en	Participar en proyecto SENNOVA (Diseño de un robot móvil suministrador de materia prima, para los talleres de aprendizaje del SENA, utilizando inteligencia artificial.	• Informe de seguimiento • Correo con aprobación de participación

	el marco de la misionalidad del SENA.	CAP_00186) autorizado para ejecución en la vigencia 2024	
4	Generar los documentos, informes, guías, material pedagógico y entregables relacionados con la formación profesional integral atendiendo los procedimientos y sistema de gestión de la entidad.	Implementar las guías de aprendizaje aplicando estrategias pedagógicas de acuerdo con el proyecto formativo.	Guía de aprendizaje avalada por el equipo de formadores de docentes en el formato establecido
5	Participar en las actividades y espacios de formación profesional brindando acompañamiento integral a los aprendices encaminado a garantizar su retención, no deserción y certificación.	Asistencia a reuniones programadas por centro	Registros de asistencia, citaciones a reunión.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	No se realizaron desplazamientos	No se realizaron desplazamientos	No se realizaron desplazamientos	No se realizaron desplazamientos
2.	No se realizaron desplazamientos	No se realizaron desplazamientos	No se realizaron desplazamientos	No se realizaron desplazamientos

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 72914547 de la planilla, Arus de septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

Firma

LADY TATIANA ORTIZ GARCÍA

CONTRATISTA

C.C. NO. 31.657.160

Recibí a satisfacción:

Firma

ROBERT FRANCIS SATIZABAL SALAZAR
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5768665 de 2024
Cargo del supervisor: Profesional G03